



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Кыргызской национальной консерватории им.К.Молдобасанова

Предоставление высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства в пределах установленной квоты (государственного заказа) по очной обучения пункт 95 главы 1 **Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями**, утвержденный Кабинетом Министров Кыргызской Республики от 12 июня 2024 года № 304

1. Общие положения

1. Предоставление государственной услуги осуществляются:

- Министерством культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее - Министерство);
 - Кыргызской национальной консерваторией имени К.Молдобасанова.
2. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

- 1) Общее время предоставления услуги – 5 лет.
- 2) Перечень документов, необходимых для получения услуги:
 - а) Заявление установленной формы на имя ректора вуза;
 - б) паспорт;
 - в) медицинская справка по форме № 086 У;
 - г) свидетельство о среднем общем или среднем профессиональном образовании;
 - д) фотографии 6 штук (3×4);
 - ж) военный билет или приписное свидетельство (для граждан Кыргызской Республики).

Для получения льготных грантовых мест дополнительно требуются следующие документы:

- свидетельство о смерти родителей;
- заключение медико-социальной экспертизы, которое можно получить в районных/городских управлениях социального развития по месту жительства (или прописки) потребителя. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания

образования, выданной Министерством науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики.

3) Услуга предоставляется бесплатно.

4) Результат услуги: Диплом государственного образца.

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

4. Производство услуги включает следующий набор процедур:

№	Название процедуры	Примечание
1	Начало предоставления государственной услуги	Объявления размещаются на сайте вуза, распространяются через СМИ и социальные сети
2	Прием и рассмотрение документов от абитуриента	Абитуриентами предоставляются документы согласно перечню.
3	Ознакомление абитуриента с документами, регламентирующими прием в образовательную организацию высшего образования и организацию обучения по основным программам высшего образования	Правила приема согласовываются с уполномоченным государственным органом в области образования
4	Принятие решения о предоставлении государственной услуги	Студенты зачисляются в Вуз по результатам экзаменов согласно внутреннему приказу
5	Осуществление обучения по образовательным программам высшего образования	Обучение составляет 5 лет, учебный процесс ведётся согласно учебного плана
6	Выдача диплома установленного образца или выдача академической справки в случае отчисления из образовательной организации	Государственная аттестация выпускников для выдачи дипломов
7	Завершение предоставления государственной услуги	Выпускники получают диплом о высшем образовании по специальностям: 570004 Музыковедение 570018 Режиссура хореографии 570008 Инструментальное исполнительство 570009 Вокальное искусство 570010 Дирижирование 570012 Музыкальное искусство эстрады 570011 Композиция

3. Блок-схема взаимосвязи процедур



4. Описание процедур и их характеристики

Название процедуры и действие	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Документ регулирующий действие	Результат действий
1	2	3	4	5
Процедура № 1		Начало предоставления государственной услуги Прием и рассмотрение документов от абитуриента		
1.1. Обращение абитуриента в образовательную организацию.	Приемная комиссия	5 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 "Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики", в соответствии с <u>Законом</u> Кыргызской Республики "Об образовании"	Получение информации
1.2. Регистрация абитуриентов	Приемная комиссия	15 минут	Закон «Об Образовании» КР,	Обеспечение права граждан на

(заполнение заявлений в приемной комиссии)		<p>Постановления Правительства КР «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» от 30 июня 2022 года № 355,</p> <p>Постановление Кабинета Министров от 8 июля 2024 года № 371 Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики Государственные образовательные стандарты ВПО соответствующих направлений и специальностей;</p> <p>- Постановление Кабинета Министров от 10 июня 2025 года № 329 Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования</p> <p>- Постановление Кабинета Министров от 27 сентября 2024 года № 590 Об утверждении нормативных правовых актов,</p>	получение профессионального образования соответствующих уровня и направленности, подтверждающегося документом об образовании и о квалификации.
--	--	--	--

			регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования Устав ВУЗа.	
Результат процедуры	Абитуриент допущен к проведению вступительных испытаний			
Продолжительность процедуры	20 минут			
Тип данной процедуры	специальный			
Процедура № 2	Ознакомление абитуриента с документами, регламентирующими прием в образовательную организацию высшего образования и организацию обучения по основным программам высшего образования			
2.1. Распределение абитуриентов по специальностям	Ответственный секретарь приемной комиссии	5 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Создание групп
2.2. Сроки проведения вступительных испытаний вуза Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов)	Председатель приемной комиссии	15 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Получение абитуриентами информации
Результат процедуры	Абитуриент ознакомлен информацией проведения вступительных испытаний и разделен по группам			
Продолжительность процедуры	30 мин			

Тип данной процедуры	Специальный			
Процедура № 3	Сдача абитуриентами экзамена по творческому испытанию			
3.1.Секретарь комиссии приглашает по очереди абитуриентов	Предметная комиссия	45 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Абитуриент показывает свою подготовленную программу
3.2.Совещание приемной комиссии по специальности	Приёмная комиссия	60 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Обсуждение. Подведение итогов
3.3.Приглашение абитуриентов в аудиторию для ознакомления с результатами	Приёмная комиссия	5 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Абитуриент входит в аудиторию
3.4.Озвучивание результатов и объявление о следующем экзамене	Приёмная комиссия	20 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355	Получение абитуриентами результатов

			“Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	
Результат процедуры	Абитуриент прошёл или не прошёл на второй экзамен			
Продолжительность процедуры	5 часов			
Тип данной процедуры	Специальный			
Процедура № 4	Экзамен по теоретическим предметам			
4.1. Создание отдельных групп по направлениям	Приёмная комиссия	5 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Создание групп
4.2. Подготовка абитуриента к теоретическим предметам	Приёмная комиссия	5 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Абитуриенты готовы
4.3. Приглашение по очереди абитуриентов к экзамену по теоретическим предметам	Приёмная комиссия	25 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в	Абитуриент заходит в аудиторию

			сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	
4.4. Совещание приемной комиссии	Приёмная комиссия	60 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Обсуждение. Подведение итогов
4.5. Приглашение абитуриентов в аудиторию для ознакомления с результатами	Приёмная комиссия	5 минуты	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Абитуриенты входят
4.6. Озвучивание результатов и объявление о следующем экзамене	Приёмная комиссия	20 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Получение результатов просмотра
Результат процедуры	Абитуриент прошёл или не прошёл испытания			
Продолжительность процедуры	5 часов			

Тип данной процедуры	Специальный			
Процедура № 5	Диктант по русскому и кыргызскому языку			
5.1. Секретарь приемной комиссии сопровождает абитуриентов в аудиторию	Приемная комиссия	5 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Абитуриенты вошли в аудиторию
5.2. Абитуриенты получают информацию о диктанте	Предметная комиссия	5 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Абитуриенты получили информацию
5.3. Преподаватель читает текст диктанта	Предметная комиссия	45 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Пишут диктант
5.4. Преподаватель собирает выполненные задания	Предметная комиссия	5 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных	Абитуриенты выходят из аудитории

			правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	
5.5. Проверка тестовых заданий преподавателями	Предметная комиссия	4 часа	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Тестовые задания проверены
5.6. Результаты диктантов вывешиваются на стенде на следующий день экзамена	Предметная комиссия	3 минуты	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	Получение результатов диктанта
Результат процедуры	Абитуриент набрал определённые баллы			
Продолжительность процедуры	2 дня			
Тип данной процедуры	Вспомогательный			
Процедура № 6	Осуществление обучения по образовательным программам высшего образования			
6.1.Издается приказ о зачислении абитуриентов	Руководитель вуза	10 минут	Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 “Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и	Приказ о зачислении абитуриентов

			среднего профессионального образования Кыргызской Республики”,	
6.2.Распределение студентов по направлениям	Зав.кафедрами	15 минут	Постановление Кабинета Министров от 27 сентября 2024 года № 590 Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования, Устав вуза	Студент знакомится с преподавателями и
6.3.Составления расписания занятий по спец. и общеобразовательным предметам	Зав. кафедрами	20 минут	Постановление Кабинета Министров от 27 сентября 2024 года № 590 Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования, Устав вуза	Студент приступил к занятиям
6.4.Обучение студентов	Проректора	5 лет-очное	Закон «Об Образовании» КР, Постановление Кабинета Министров от 27 сентября 2024 года № 590 Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования, Устав ВУЗа.	Аттестация выпускников для выдачи дипломов
Результат процедуры	Государственная аттестация выпускников для выдачи дипломов			
Продолжительность процедуры:	1 месяц			

Тип данной процедуры:	Специальный			
Процедура № 7	Выдача диплома установленного образца или выдача академической справки в случае отчисления из образовательной организации и завершение предоставления государственной услуги			
7.1. Выпуск студентов	Ректор вуза	1 день	Закон об Образовании КР, Постановление Кабинета Министров от 27 сентября 2024 года № 590 Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования,	Получение дипломов
Результат процедуры:	выдача дипломов			
Продолжительность процедуры:	1 неделя			
Тип данной процедуры:	Административный			

Таблица 3

Наименование параметра услуги	Числовые данные
1. Число процедур, всего: В том числе: -административных процедур; -организационно-управленческих процедур; -вспомогательных процедур; -специальных процедур;	7 1 1 1 4
2. Общая продолжительность процедур (минуты, часы, дни)	3 дня
3. Число процедур, выполняемых в электронном формате	-
4. Число документов, запрашиваемых у потребителя	6
5. Число сторонних организаций, участвующих а производстве услуги, всего: -во внутриведомственном взаимодействии; -в межведомственном взаимодействии;	1

6. Число лиц, участвующих в производстве услуги	18
7. Число документов, регулирующих производство услуги	3
8. Другое	-

5. Схемы выполнения процедур



6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль:

- 1) Внутренний контроль проводится проректорами в КНК КР;
- 2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуг решений;
- 3) Периодичность проведения проверок составляет – ежемесячно. Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги;
- 4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители общественного наблюдательного совета при Министерстве:

- 1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента;
- 2) В течении 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу;
 - В месячный срок с даты поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного воздействия в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.
 - При необходимости, также в установленном порядке инициируется внесение изменений в административный регламент;
- 3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента.

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники КНК несут ответственность в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 31 июля 2015 года «Об основах

административной деятельности и административных процедурах» и Трудовым законодательством Кыргызской Республики.

9. В случае передачи услуги или ее части в аутсорсинг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдение требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент услуги согласован с государственными органами, подведомственными подразделениями, с которыми осуществляется взаимодействие в целях предоставления данной услуги конечному потребителю.

11. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.